



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางระกำ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๗ ๑๑๖๘

ที่ พล ๐๓๓๓.๓๐๑/๒๘๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางระกำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณเงินบำรุง รพ.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

พัสดุ

(นายพัลลภ มนเดชา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นายมนูญ เรืองหน่าย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ/ดำเนินการ

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ