

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑.กิจกรรมจัดประชุมให้ความรู้ ตามโครงการอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ต้านรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมนูญ เรืองหน่าย

๓.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิริมงคล โรงพยาบาลบางระก้า

๕.วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของหน่วยงานใน โรงพยาบาลบางระก้า ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๕.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลบางระก้า มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางระก้า ประพฤติตน และปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการไทยใสสะอาด

๖.งบประมาณ จากเงินบำรุง จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๗.ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดประชุมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ต้านรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๕ คน

๘.ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าร่วมประชุมได้	-มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๑๒.๕

๙.การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และทีมงานของ รพ. ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกคน


๑๐.แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑.ให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน และทีมงานของ รพ. เข้าร่วมการประชุม เพื่อสร้างความตระหนักถึงเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน


๒.ควรจัดให้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) จดหมายเชิญวิทยากร
- ๗) หนังสือตอบรับวิทยากร
- ๘) รายงานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน

(นายมนูญ เรืองหน่าย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........รับทราบ

(นายภูวดล พลพวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ