



คำสั่งโรงพยาบาลบางระกำ
ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์สันติ

.....
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เจรจาไกล่เกลี่ยดำเนินกระบวนการจัดการความขัดแย้งทางการแพทย์
และสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลเป็นคณะกรรมการ
ดำเนินงานศูนย์เจรจาไกล่เกลี่ยปัญหา
ของผู้รับบริการทุกประเภท ดังต่อไปนี้
แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานกลุ่มงานการพยาบาลทุกหน่วย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกกรรมการ | |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | กรรมการ |
- และผู้ช่วยเลขานุการ
- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล | กรรมการและเลขานุการ |
|------------------------------|---------------------|

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้บริการรับเรื่องข้อร้องเรียน ความบอบช้ำ ความไม่สบายใจ ของผู้รับบริการทั้งภายในและ
ภายนอก
- ดำเนินการช่วยเหลือ แนะนำ ตามกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยและต่อรอง ตลอดจนการให้
คำแนะนำและปรึกษา
- กรณีที่ยุติปัญหาไม่ได้ต้องเสนอต่อผู้มีอำนาจตามลำดับ
- ลงบันทึกกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
- จัดทำวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมถึงกิจกรรมการเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา นำเสนอต่อ
คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภูวดล พลพวก | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมณูญ เรืองหน่าย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. น.ส.กนิษฐา พุ่มอยู่ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายพัลลภ มนเดชา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นางเดือนรุ่ง อุ่นใจดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางบุญเกิด ปาพันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตนำเสนอให้ผู้ำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ
๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือดำเนินการตามข้อสั่งการและติดตามความก้าวหน้า
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ(รายเดือน/รายปี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูวดล พลพวก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินมะปราง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางระกำ